|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**  **на территории МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Физические лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории МО Красноуфимский округ, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак. |
| **Необходимые документы** | 1) Для принятия решения о снижении брачного  возраста  несовершеннолетнего,  достигшего   возраста  шестнадцати  лет, заявителями  лично предоставляются заявления о предоставлении муниципальной услуги:  - лиц, достигших возраста шестнадцати лет, но не достигших совершеннолетия и желающих вступить в брак (Приложение №2);  - родителей (законных представителей) лиц, не достигших совершеннолетия и желающих вступить в брак (Приложение № 3);  - лиц, желающих вступить в брак с несовершеннолетними, достигшими шестнадцатилетнего возраста (Приложение № 4).  2) Заявители прилагают к заявлениям следующие документы:  - копии паспортов заявителей;  - справка о наличии беременности (срок действия 10 дней);  - справка о рождении ребенка, оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка);  - документы, подтверждающие регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства (справка о наличии регистрации, выписка из домовой книги).  Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться специалистом МОУО МО Красноуфимский округ при визуальном сличении их с оригиналом (на копии документа ставятся дата и подпись специалиста, заверившего копию). |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | Не более 15 дней со дня регистрации заявлений в МОУО МО Красноуфимский округ. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес**: город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Зачисление в образовательное учреждение на территории МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие детей, а также юридические лица (детские дома, дома ребенка, учреждения социальной защиты, здравоохранения и др.) При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом образования Администрации Красноуфимского округа, муниципальными образовательными организациями вправе осуществлять их уполномоченные представители. |
| **Необходимые документы** | 1) В случае обращения получателя услуг в образовательную организацию или в МФЦ для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:  - заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно Приложению 1;  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.  Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации и не зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления в образовательную организацию также представляют выше перечисленные документы в порядке, установленном законодательством и настоящим регламентом.  Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  2) В случае обращения получателя услуг в образовательную организацию или МФЦ для зачисления (перевода) ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:  - заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно Приложению 2 или 3;  - документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;  - свидетельство о рождении ребенка;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;  - личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.  При приеме в образовательную организацию на обучение по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.  3) В случае обращения получателя услуг в образовательную организацию для зачисления (перевода) ребенка в десятый – одиннадцатый классы, предъявляются следующие документы:  - заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно Приложению 2 или 3;  - заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации;  - личное дело обучающегося (в случае перевода в течение учебного года из другой образовательной организацией);  - аттестат об основном общем образовании;  - свидетельство о рождении ребенка;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;  - документ, подтверждающий согласие образовательной организации принять обучающегося (Приложение 4) – в образовательной организации, из которой осуществляется перевод;  4) В случае обращения получателя услуг в ОО для зачисления (перевода) ребенка для обучения по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ):  - заявление о зачислении ребенка в ОО по форме согласно Приложению 2 или 3;  -заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации;  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;  - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;  - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.  - документ, подтверждающий согласие ОО принять обучающегося после отчисления из другого ОО (Приложение 4) – в ОО, из которого осуществляется перевод.  При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.  При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично и выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с Таблицей 1.  При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с Таблицей 1 и обращается в образовательную организацию через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее в тексте – Портал). |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в муниципальную образовательную организацию составляет 7 рабочих дней с момента предоставления необходимых документов. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации. |
| **Необходимые документы** | Заявление о предоставлении информации об образовательных программах (Приложение № 2),  - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении). |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | - предоставление муниципальной услуги в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления;  - время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в МОУО МО Красноуфимский округ при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации. |
| **Необходимые документы** | - заявление о предоставлении информации об организации образования (Приложение № 2);  - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);  - при оказании муниципальной услуги в электронном виде, Универсальная электронная карта гражданина РФ (УЭК) является документом удостоверяющим личность. |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | - предоставление муниципальной услуги в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления;  - время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в МОУО МО Красноуфимский округ при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, в письменной или электронной форме; |
| **Необходимые документы** | - заявление о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования (Приложение №2),  - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).  - при оказании муниципальной услуги в электронном виде, Универсальная электронная карта гражданина РФ (УЭК) является документом удостоверяющим личность. |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | - предоставление муниципальной услуги в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления;  - время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в МОУО МО Красноуфимский округ при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Заявителями и получателями муниципальной услуги являются учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Муниципальному отделу управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ  (далее – ОУ) и их родители (законные представители), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации. |
| **Необходимые документы** | -  заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в ОО (Приложение №2),  -  паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя учащегося (при личном обращении),  -  при оказании муниципальной услуги в электронном виде, Универсальная электронная карта гражданина РФ (УЭК) является документом удостоверяющим личность.  Для получения муниципальной услуги заявители представляют заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом). |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | - предоставление муниципальной услуги в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления;  - время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в МОУО МО Красноуфимский округ при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями или законными представителями ребенка (при предоставлении решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним), а также их уполномоченным представителям при предоставлении доверенности, заверенной родителем (законным представителем) (далее – заявитель). При этом ребенок должен достичь возраста, необходимого для предоставления места в дошкольной образовательной организации, являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории Муниципального образования Красноуфимский округ либо являться иностранным гражданином и временно проживать на территории Муниципального образования Красноуфимский округ. |
| **Необходимые документы** | Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в организацию (подлинник)  Согласие на обработку персональных данных (подлинник)  Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия и подлинник)  Свидетельство о рождении ребенка (копия и подлинник)  Документ, подтверждающий льготу (копия и подлинник, при наличии)  Документ, подтверждающий место проживания ребенка |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной. |
| **Срок оказания услуги** | - при консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента поступления письменного обращения  - при консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.  - при ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты МОУО подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях МО Красноуфимский округ** |
| **Получатели услуги** | Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица – дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно Муниципального образования Красноуфимский округ и их родители (законные представители), граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации. |
| **Необходимые документы** | 1) заявление (приложение № 2);  2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)  3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);  4) паспорт ребенка - по достижении 14-летнего возраста (оригинал и копия);  5) справка с места учебы.  6) медицинская справка по форме № 070/у-04 «Справка для получения путевки» на ребенка при подаче заявления для предоставления путевки в санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия;  7) справка с места работы родителей (законных представителей) в случае, если заявитель рассчитывает на соответствующее увеличение доли финансирования части родительской платы за путевки  за счет бюджета;  8) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);  9) приказ об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе - в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье;  10) для детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий отсутствие попечения  единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  11) для многодетной семьи –  удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года  № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями от 24.11.2016 № 117-ОЗ) (оригинал и копия);  12) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы.  Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем лично или в результате межведомственного взаимодействия:  1) для детей безработных родителей – справка о постановке на учет в территориальных центрах занятости Свердловской области;  2) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – справка о факте получения пенсии по случаю потери кормильца;  3) для работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области – справка из Управления социальной политики по месту регистрации, подтверждающего выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи.  Документы, предоставляемые (получаемые) в результате межведомственного взаимодействия:  - справка из Министерства социальной политики Свердловской области (Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики  Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району) о подтверждении выплаты родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи в связи с признанием дохода семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; приказ о назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего (в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);  - справка из Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (Государственного казенного учреждения службы занятости населения  Свердловской области «Красноуфимский центр занятости») о состоянии гражданина на учете в качестве безработного;  - справка из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Красноуфимске и Красноуфимском районе Свердловской области) о получении ребенком заявителя пенсии по случаю потери кормильца.  Вышеуказанные документы  могут быть представлены заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронные адреса Управления образованием, ОО (приложение №1). |
| **Стоимость услуги и**  **порядок оплаты** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стоимостью путевки в организации отдыха. |
| **Срок оказания услуги** | 1) Прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация на предоставление муниципальной услуги в соответствии с датой и временем обращения.  2) Время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в Управление образованием, МФЦ или ОУ при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.  3) Рассмотрение заявления, проверка подлинности документов, принятие мотивированного решения о постановке, либо об отказе в постановке на учет ребенка для предоставления путевки в срок не позднее 15 календарных дней со дня обращения.  4) Выдача путевки в организации отдыха в срок не позднее 5 календарных дней до начало смены. Данный срок может быть сокращен в случае отказа заявителя от предоставленной его ребенку путевки и для предоставления её другому лицу в соответствии с настоящим регламентом. Отказ в выдаче путевки – в срок не менее 14 календарных дней до начала смены. |
| **График приёма** | Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:  Понедельник – четверг 08.00-17.00  Пятница 08.00-16.00  Перерыв на обед 12.00-13.00  Суббота, воскресенье выходной |
| **Контакты** | **Адрес:** город Красноуфимск, улица Куйбышева, дом 13.  **Телефон:** 8 (343)942-23-19  **Электронная почта:** mouo-kruf@mail.ru |