|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНА |
|  |  |  | Постановление Администрация Муниципального образованияКрасноуфимский округ |
|  |  |  |  от 13.08.2014 № 1094  |
| **Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории МО Красноуфимский округ»** |
| **Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»** |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значения параметра/состояние** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Муниципальные образования МО Красноуфимский округ |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 8900000000161013188 |
| 3 | Полное наименование услуги | Зачисление в образовательное учреждение на территории МО Красноуфимский округ |
| 4 | Краткое наименование услуги | Зачисление в образовательное учреждение на территории МО Красноуфимский округ |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление Администрации МО Красноуфимский округ 13.08.2014 г. № 1094 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории МО Красноуфимский округ» |
| 6 | Перечень «подуслуг» в рамках муниципальной услуги  | Зачисление в образовательную организацию на территории МО Красноуфимский округ  |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь 8(34394)21468 |
| Портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) |
| Электронная почта (mouo-kruf@mail.ru) |
| Официальный сайт органа ([www.mouo-kruf.ru](http://www.mouo-kruf.ru)) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»**  | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»**  | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»**  | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»**  | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»**  | **Способ получения результата «подуслуги»**  |
| **При подаче заявления по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | Зачисление в образовательную организацию | в течение приёма | в течение приёма | Отсутствуют | Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Отсутствуют | Нет | Нет | - | - | 1) лично;2) через уполномоченного представителя;3) почтовая связь;4) АИС "Е-Услуги. Образование"; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | 1) лично;2) через уполномоченного представителя;3) почтовая связь;4) АИС "Е-Услуги. Образование"; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»**  | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **Зачисление в образовательную организацию** |
| 1 | Физические лица | Паспорт  | Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Наличие | Физические лица  | Доверенность, паспорт | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** |  |  |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Зачисление в образовательную организацию** |
| 1 | заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию | Заявление | Подлинник/в одном экземпляре (для формирования дела) | Нет | Форма утверждена Административным регламентом | Приложение № 1 к технологической схеме  | Приложение № 2 к технологической схеме  |
| 2 | Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по инициативе заявителя) |  Регистрации по месту жительства | Подлинник/в одном экземпляре (для формирования дела) | Нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка | Свидетельство о рождении | Подлинник/в одном экземпляре (для формирования дела) | Нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | Вид на жительство, Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, Удостоверение беженца | Копия/в одном экземпляре (для формирования дела) | Нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
| 5 | Аттестат об основном общем образовании установленного образца | Аттестат об основном общем образовании | Подлинник/в одном экземпляре (для формирования дела) | Нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** |  |
| **№ п/п** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса)** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **Зачисление в образовательную организацию** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат «подуслуги»** |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»**  | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»**  | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»**  | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»**  | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ**  |
| **Зачисление в образовательную организацию** |
| 1 | Зачисление в зачислении гражданина в образовательную организацию | Требования не предусмотрены | Положительное | - | - | 1) лично;2) через уполномоченного представителя;3) почтовая связь;4) АИС "Е-Услуги. Образование"; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | Постоянно | - |
| 2 | Отказ в зачислении гражданина в образовательную организацию | Требования не предусмотрены | Отрицательный | - | - | 1) лично;2) через уполномоченного представителя;3) почтовая связь;4) АИС "Е-Услуги. Образование"; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | Постоянно | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Зачисление в образовательную организацию** |
| 1 | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Работник, в обязанности которого входит принятие документов:1) проверяет соответствие представленных документов требованиям; 2) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства;3) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (по требованию Заявителя). | в течение приёма | Подведомственные Управлению образования образовательные организации | Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | Приложение № 1 к технологической схеме  |
| 2 | Рассмотрение заявления и документов | Работник, уполномоченный на рассмотрение обращения Заявителя:1) устанавливает предмет обращения Заявителя;2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов;3) устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения Заявителя;5) подготавливает и направляет Заявителю информации о зачисление либо отказ в зачислении гражданина в образовательную организацию;6) письменно сообщает Заявителю о результатах рассмотрения заявления посредством направления мотивированного отказа по почте | в течение 7 дней | Подведомственные Управлению образования образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |
| 3 | Направление заявителю результата в виде документированной информации | Работник, ответственный за выдачу документов, в течение рабочего дня с момента передачи решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его Заявителю  | в течении 1 дня | Подведомственные Управлению образования образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** |  |  |
| **№ п/п** | **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»**  | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»**  | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»**  |
| **Зачисление в образовательную организацию** |
| 1 | АИС "Е-Услуги. Образование" | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Нет | В письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя в Управление образования, или в электронном виде на электронную почту |
| 2 | Единый портал государственных услуг | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Нет | Единый портал государственных услуг |

Приложение № 1

к технологической схеме

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование образовательной организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. руководителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*ФИО одного из родителей (или: законного представителя))*проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(*ФИО второго родителя (или: законного представителя))*проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. ребенка полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(дата и место рождения ребенка)*проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о зачислении ребенка

в образовательную организацию

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. заявителя полностью)*

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(матерью/отцом/законным представителем)* ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О. ребенка)*

руководствуясь п.9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, прошу принять ребенка (сына, дочь) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения.

 *(указать: очная, очно-заочная, заочная)*

 В соответствии с пп.3 п.3 ст.44 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", п.13 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(-а,ы) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательной программы. Факт ознакомления с перечисленными документами заверяем личной подписью. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *расшифровка расшифровка*

Даю (ем) согласие на обработку персональных данных моих (наших) и моего (нашего) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской федерации, факт подтверждаю (ем) личной подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *расшифровка расшифровка*

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*