**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2018 г. г. Красноуфимск № 369

**О подготовке и проведении**

**августовского педагогического**

**совещания**

На основании постановления главы МО Красноуфимский округ от 05.08.2018 года № 51 «О проведении августовского педагогического совещания в 2019 году», в соответствии с планом работы МОУО МО Красноуфимский округ на 2019 год, в целях осуществления анализа результатов деятельности системы образования Муниципального образования Красноуфимский округ за 2018-2019 учебный год и определения задач по обеспечению качественного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1.1. План подготовки к проведению августовского педагогическогосовещания (Приложение № 1).

1.2. Программу проведения совещания (Приложение № 2).

2. Руководителю МАУ ЗОЛ «Черкасово» Абзаловой Е.Р. создать благоприятные организационные условия для работы второго дня совещания 29 августа 2019 года.

3. Руководителям образовательных организаций принять личное участие и направить для участия в работе совещания 28-29 августа 2019 года педагогических работников согласно квоте (Приложение № 3).

4. Сотрудникам МОУО, РИМЦ, руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана подготовки и проведения августовского педагогическогосовещания.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

МОУОМО Красноуфимский округ Н.А. Гибадуллина

Приложение № 1

к приказу от

09.08.2018 г.№ 369

**План подготовки к проведению**

**августовского педагогического совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Проведение заседаний оргкомитета | 12,19,26 августа | Н.А. Гибадуллина |
| 2 | Определение категорий и количества участников, квоты от образовательных организаций | 12 августа | Н.А. Гибадуллина |
| 3 | Подготовка сметы расходов | 12-13 августа | Н.А. Гибадуллина  Т.В. Старцева |
| 4 | Подготовка списка молодых специалистов | 12-16 августа | Л.Н. Черемнова  Д.С. Баранов |
| 5 | Составление списка кандидатур для награждения | 12-16 августа | Л.Н. Черемнова |
| 6 | Подготовка основного доклада и презентации к докладу.  Подготовка сборника с текстом доклада | 09-17 августа | Н.А. Гибадуллина  А.В. Верзакова  А.Ю. Нефедов |
| 7 | Подготовка списка приглашённых.  Подготовка и рассылка приглашений | 12-16 августа | Д.С. Баранов  В.С. Кузнецова |
| 9 | Подготовка и обеспечение работы площадок:  «Образовательные арт-технологии как один из механизмов достижения образовательных результатов»  «Повышение качества профессиональной деятельности педагога как условие роста образовательных результатов обучающихся»  «Критериальное оценивание как средство объективной оценки обучающихся»  «Планирование и достижение личностных результатов обучающихся как основа образовательных достижений»  «Современные технологии оценочной деятельности личностных результатов обучающихся»  «Качество как условие, процесс, результат»  «ФГОС ДО и НОО: точки взаимодействия»  «От теории к практике: подходы к повышению эффективности образовательного процесса» | 12-29 августа | Т.В. Старцева  Д.С. Баранов  А.В. Верзакова  В.С. Кузнецова  О.А. Башкирцева  А.Ю. Нефедов  Е.П. Мигашкина  Н.А. Гибадуллина |
| 10 | Подготовка и сопровождение работы выставки | 09-27 августа | Руководители ОО  А.В. Верзакова  А.Ю. Нефедов |
| 11 | Подготовка благодарственных писем, грамот | 16-23 августа | Н.А. Гибадуллина  Д.С. Баранов |
| 12 | Подготовка подарков, цветов | 16-23 августа | Т.В. Старцева |
| 13 | Подготовка сценария совещания | до 23 августа | Н.А. Гибадуллина  Отдел культуры |
| 14 | Подготовка сопроводительной презентации к награждаемым и молодым специалистам | до 22 августа | В.С. Кузнецова  Д.С. Баранов  Л.Н. Черемнова |
| 15 | Подготовка фильма | до 23 августа | А.Ю. Нефедов  Е.П. Мигашкина |
| 16 | Подготовка зала для пленарного заседания: оформление сцены, музыкальное сопровождение, техническое обеспечение | 26-28 августа | ДК п. Сарана |
| 17 | Организация работы буфета | 28 августа | Л.А. Желтышева |
| 18 | Организация работы транспорта, обеспечение автостоянки | 28-29 августа | Руководители ОО |
| 19 | Организация регистрации участников совещания | 28-29 августа | Л.Н. Черемнова  Педагоги ОО, ДОУ (Сарана) (1 день)  МОУО (2 день) |
| 20 | Подготовка маршрутных листов | До 23 августа | Т.В. Старцева, РИМЦ |
| 21 | Обеспечение фотосъемки | 28-29 августа | А.Ю. Нефедов  Отдел культуры |
| 22 | Сопровождение гостей, рассадка в зале | 28 августа | О.А. Башкирцева  Е.П. Мигашкина |
| 23 | Освещение конференции в СМИ и на сайте МОУО | 30 августа | В.С. Кузнецова  Д.С. Баранов |
| 24 | Обсуждение и анализ итогов | 30 августа | Н.А. Гибадуллина |

Приложение № 2

к приказу от

09.08.2018 г. № 369

**Программа августовского педагогического совещания**

Место проведения 28 августа: структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр по культуре, народному творчеству и библиотечному обслуживанию» - Саранинский сельский дом культуры

Место проведения 29 августа: МАУ ЗОЛ «Черкасово»

Время начала: 10.00 часов

28 августа (торжественное совещание)

10.00-11.00 Регистрация участников. Фотосессия. Работа фотовыставки «Страницы столетней истории»

11.00-13.00 Приветственное слово главы округа, приветствие гостей конференции, доклад начальника МОУО по теме «Национальный проект «Образование»: от качества условий к качеству результатов», доклад председателя Красноуфимской районной организации Профсоюза работников образования, награждение педагогов, сотрудников и коллективов ОО, чествование молодых специалистов, социальных партнеров, подведение итогов Спартакиады работников образования и школьников

29 августа (образовательный квест)

10.00-10.30 регистрация участников

10.30-11.00 открытие работы второго дня совещания

11.00-13.00 работа образовательных площадок

«Образовательные арт-технологии как один из механизмов достижения образовательных результатов»

«Повышение качества профессиональной деятельности педагога как условие роста образовательных результатов обучающихся»

«Критериальное оценивание как средство объективной оценки обучающихся»

«Планирование и достижение личностных результатов обучающихся как основа образовательных достижений»

«Современные технологии оценочной деятельности личностных результатов обучающихся»

«Качество как условие, процесс, результат»

«ФГОС ДО и НОО: точки взаимодействия»

«От теории к практике: подходы к повышению эффективности образовательного процесса»

13.00-13.30 Подведение итогов

Приложение № 3

к приказу от

09.08.2018 г. № 369

**Квота для образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 28 августа | | 29 августа |
| № п/п | Образовательная организация | Администрация | Педагогические и иные работники, в том числе награждаемые и молодые специалисты | Администрация и педагогические работники, в т.ч. работники ДОО |
| 1 | Большетурышская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 2 | Бугалышская СОШ | 5 | 13 | 8 |
| 3 | Ключиковская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 4 | Криулинская СОШ | 3 | 13 | 8 |
| 5 | Крыловская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 6 | Натальинская СОШ | 3 | 13 | 8 |
| 7 | Нижнеиргинская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 8 | Новосельская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 9 | Приданниковская СОШ | 5 | 20 | 8 |
| 10 | Рахмангуловская СОШ | 5 | 20 | 8 |
| 11 | Саранинская СОШ | 3 | 20 | 8 |
| 12 | Саргаинская СОШ | 3 | 5 | 8 |
| 13 | Сарсинская СОШ | 3 | 13 | 8 |
| 14 | Сызгинская ООШ | 3 | 5 | 8 |
| 15 | Тавринская СОШ | 3 | 15 | 8 |
| 16 | Чатлыковская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 17 | Ювинская СОШ | 3 | 10 | 8 |
| 18 | Большетавринский детский сад № 1 | 3 | 8 | 8 |
| 19 | Бугалышский детский сад № 2 | 3 | 8 | 8 |
| 20 | Криулинский детский сад № 3 | 3 | 15 | 8 |
| 21 | Натальинский детский сад № 4 | 3 | 8 | 8 |
| 22 | Приданниковский детский сад № 5 | 3 | 10 | 8 |
| 23 | Красноуфимский РЦ ДОД | 3 | 5 | 8 |
| 24 | итого | 75 | 261 | 184 |