

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году**

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 и определяет порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, ОБЖ, астрономия.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому предмету олимпиады, назначаются ответственные за получение, тиражирование и хранение олимпиадных заданий и работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится организатором в соответствии с Графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2019 - 2020 учебном году, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится в пунктах олимпиады, установленных приказом МОУО МО Красноуфимский округ.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.8. Начало муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету-10.00.

**2 Организатор муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

2.1 Организатором муниципального этапа олимпиады является МОУО МО Красноуфимский округ.

2.2. Организатор муниципального этапа:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности образовательных организаций, являющихся пунктом проведения

муниципального этапа олимпиады;

- формирует и утверждает состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады;

- формирует и утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады;

- определяет и утверждает список образовательных организаций, являющихся пунктами проведения муниципального этапа Олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование и хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;

- обеспечивает своевременную доставку в пункты проведения олимпиады комплектов олимпиадных заданий в день проведения олимпиады с соблюдением условий конфиденциальности;

- утверждает состав участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет заблаговременное информирование руководителей ОУ и обучающихся о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает присутствие в пункте проведения олимпиады представителя Организатора;

- обеспечивает инструктаж организаторов в аудиториях и вне аудиторий;

- принимает решение об удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и требований к организации и проведению олимпиады по предмету;

- утверждает итоги муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников олимпиады;

- направляет рейтинговые списки участников муниципального этапа Олимпиады региональному координатору по установленной форме;

- проводит награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

3. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады

3.1. Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом и.о.начальника МОУО МО Красноуфимский округ.

3.2. В состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады входят представители управления образованием и образовательных организаций, являющихся пунктами проведения муниципального этапа олимпиады, на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечение условий проведения муниципального этапа Олимпиады в образовательной организации в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей моделью и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;

- обеспечение доступности информации о проведении муниципального этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте управления образованием, на информационных стендах образовательных организаций;

- тиражирование комплектов заданий и обеспечение конфиденциальности;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки, ответов и критериев оценки, паролей для разархивирования комплектов олимпиадных заданий;

- декодирование олимпиадных работ;

- контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;

- размещение предварительных и итоговых протоколов муниципального этапа на сайте Управления образованием.

4 Руководитель пункта проведения олимпиады

4.1. Принимает меры по организации проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады;

4.2. определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады;

4.3. готовит программу проведения олимпиады и размещает ее на информационном стенде; в программе указываются начало и продолжительность олимпиады, аудитории для проведения олимпиады по каждому классу и их расположение, справочные средства и дополнительное оборудование, разрешенные к использованию на олимпиаде, время и место разбора заданий, показа работ и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

4.4.обеспечивает дежурство медицинского работника в пункте проведения олимпиады;

4.5. принимает меры по обеспечению участников отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;

4.6. назначает из числа педагогических работников необходимое количество дежурных вне аудиторий;

4.7.определяет помещение (место) для хранения личных вещей участников олимпиады;

4.8. ведет информационно-разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися;

4.9.обеспечивает ознакомление обучающихся с Порядком Всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерство науки России от 18.11.2013 №1252, родителей (законных представителей) обучающегося,

заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме и получение согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет;

4.10. предоставляет организатору предложения для формирования оргкомитета муниципального этапа олимпиады и предметных жюри по каждому предмету;

4.11.обеспечивает условия проведения олимпиады в соответствии с требованиями проведения олимпиады;

4.12.направляет школьников для участия в соответствии со списком участников, утвержденным организатором муниципального этапа олимпиады;

4.13 назначает педагогов, ответственных за сопровождение обучающихся в пункты проведения олимпиады.

5 Жюри муниципального этапа

5.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом и.о.начальника МОУО МО Красноуфимский округ.

5.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;

- готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, определяет победителей и призёров в соответствии с утвержденной квотой;

- передает протоколы оценки олимпиадных работ координатору муниципального этапа Олимпиады;

- проводит анализ выполнения олимпиадных заданий.

5.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения олимпиады.

5.4. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, осуществившим их кодирование.

5.5. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5.6. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

5.7. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

5.8. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

5.9. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте управления образованием на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

6 Участники муниципального этапа Олимпиады

6.1. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: - победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

6.3. Участники Олимпиады при выполнении работы используют авторучки только с синими или фиолетовыми чернилами.

6.4. Личные вещи, включая портфели, средства связи и справочные материалы участники Олимпиады оставляют в специально отведенном для них месте.

6.5. В случае обнаружения у участника во время олимпиады средств связи и/или справочных материалов, участник удаляется из аудитории (составляется акт об удалении), участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету.

7 Проведение олимпиады в пункте проведения

7.1. В день проведения олимпиады участники олимпиады прибывают в пункт ее проведения не позднее чем в 09.30, оставляют личные вещи в специально установленном месте; с собой участник олимпиады может взять ручку, средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также воду, питание, лекарства (при необходимости).

7.2. До начала олимпиады проводится организационная линейка. На линейке до участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);

- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;

- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

7.3. После проведения линейки участники олимпиады проходят в аудитории, рассаживаются за рабочие места.

7.4. Организаторы в аудитории проверяют наличие у участников олимпиады черновики, бумаги для выполнения работы, ручек с чернилами синего или фиолетового цвета.

7.5. До начала выполнения работы участники олимпиады заполняют регистрационные карточки. Участникам олимпиады строго запрещается подписывать листы, на которых выполняются работы.

7.6. Организаторы в аудитории следят за тем, чтобы участники олимпиады не подписывали листы, на которых выполняется работа.

7.7. Представитель организатора олимпиады доставляет в аудитории пакеты с олимпиадными заданиями; организаторы в аудитории демонстрируют участникам олимпиады целостность пакета, после чего вскрывают его и раздают участникам олимпиады задания.

7.8. После того, как все участники получили задания, организатор в аудитории объявляет о начале выполнения олимпиадных заданий, фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады.

7.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, установленного в требованиях к проведению муниципального этапа по общеобразовательным предметам.

7.10. Участники олимпиады вправе выполнять задания в любом порядке.

7.11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; должны следовать указаниям организатора; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель управления образованием совместно с руководителем пункта проведения олимпиады вправе удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

7.12. После того, как участник олимпиады завершил выполнение работы, он сдает организатору в аудитории олимпиадную работу, черновик и полученный комплект заданий, при этом черновики проверке не подлежат.

7.13. Организатор в аудитории проверяет комплектность сданных

материалов, сверяет количество сданных работ с листом регистрации и передает материалы представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады для кодирования (обезличивания) и хранения.

7.14. Организатором досматриваются сданные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

7.15. Разбор олимпиадных заданий может проводиться после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ или в общеобразовательных организациях.

7.16. Участники олимпиады присутствуют на разборе олимпиадных заданий по своему желанию.

8 Порядок проведения апелляции

8.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

8.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады день размещения предварительных протоколов олимпиады по предмету.

8.3. Дата, время и место подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами сообщается участникам олимпиады на организационной линейке.

8.4. Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривают апелляционные комиссии, в состав которых входят члены оргкомитета и предметных жюри.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием участника олимпиады, подавшего заявление;

8.6. На апелляции может присутствовать один из родителей (законных представителей) участника олимпиады, подавшего заявление, но только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

8.9. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

8.11. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

8.12. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;

- протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций.

8.13. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов, системе оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы и требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

9 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри по каждому общеобразовательному предмету.

9.2. Итоговые результаты оформляются в виде рейтинговой таблицы результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

9.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.4. На основании выстроенного рейтинга определяются победители и призёры муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой.

9.5. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает половину максимально возможных.

9.6. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

9.7. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

9.8. жюри и передаются организатору муниципального этапа Олимпиады в день итогового заседания жюри.

9.9. На основании итоговых протоколов организатором муниципального этапа Олимпиады выстраивается и размещается на сайте МОУО МО Красноуфимский округ рейтинг победителей, призеров и участников Олимпиады.

9.10. Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами МОУО МО Красноуфимский округ.

9.11. Педагоги, подготовившие не менее двух победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, награждаются благодарственным письмом МОУО МО Красноуфимский округ.