ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29. 04. 2019 г. № 27
г. Красноуфимск

О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 12.02.2018 №20 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних , руководствуясь ст. 26 Устава МО Красноуфимский округ

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление Главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 12.02.2018 №20 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 Постановления Главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 12.02.2018 №20 «Состав районной межведомственной оздоровительной комиссии МО Красноуфимский округ» слова «Тукачева Елена Михайловна» заменить на «Желтышева Лариса Анасовна»;

1.2. дополнить пункт 1 Постановления Главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 12.02.2018 г. №20 подпунктом 1.3 следующего содержания: «1.3 Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году (приложение 3).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте МО Красноуфимский округ.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Муниципального образования
Красноуфимский округ О.В. Ряписов

Приложение 1
к постановлению главы
МО Красноуфимский округ
от 29.04.2019г. №27

ПОРЯДОК
Организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков Муниципального образования Красноуфимский округ в 2019 году (далее Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее МОУО МО Красноуфимский округ) осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 01 мая по 15 мая 2019 г. осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2019 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста Муниципального образования Красноуфимский округ от 6,6 лет до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. МОУО МО Красноуфимский округ разрабатывает и утверждает конкурсную (аукционную) документацию на размещение заказа по организации отдыха детей в учебное время.

6. МОУО МО Красноуфимский округ осуществляет приобретение путевок в санатории в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Распределение путевок осуществляет МОУО МО Красноуфимский округ.

8. Распределение путевок в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за 1 неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей 9законных представителей).

9. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляет уполномоченное лицо МОУО МО Красноуфимский округ.

10. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

1) письменное заявление родителя (законного представителя);

2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) медицинская справка по форме 070-у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации Муниципального образования Красноуфимский округ (оригинал);

11. Уполномоченное лицо принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

12. Уполномоченное лицо рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

13. Уполномоченное лицо МОУО МО Красноуфимский округ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

6) документы исполнены карандашом;

7) наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

8) не предоставлена справка по форме 070-у-04 «Справка на получение путевки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;

9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 10 приложения №4.

14. Заявление фиксируется в журнале регистрации заявлений в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время и реестре заявлений в МОУО МО Красноуфимский округ.

15. Ответственность за учет и выдачу путевок в санаторно-курортные организации несет уполномоченное лицо МОУО МО Красноуфимский округ.

16. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

17. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

18. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учеты выдачи путевок.

19. Путевка, выданная МОУО МО Красноуфимский округ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

20. Путевка в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия за счет бюджетных средств различного уровня предоставляется не более 1 раза в течение года.