Председателю комиссии

по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных МОУО МО Красноуфимский округ

Н.А. Гибадуллиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы кандидата

на должность «руководитель образовательной организации», контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию как кандидата на должность «руководитель образовательной организации» (указать образовательную организацию) (при необходимости указать – в связи с окончанием срока действия трудового договора (реквизиты и срок действия).

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Муниципальному отделу управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ, ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕЗЮМЕ**

кандидата на должность руководителя образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательная организация)

**1. Сведения об образовании:**

Когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация.

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж (занимаемые должности);

Стаж педагогической работы (занимаемые должности);

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

**3. Повышение квалификации (за три последних года):**

Когда, в какой организации, наименование дополнительной профессиональной программы, количество часов.

**4. Характеристика деятельности:**

Профессионально-личностные качества кандидата;

Характеристика управленческой деятельности кандидата;

Имеющиеся достижения.

**5. Дополнительные сведения:**

Награды, ученые степени, звания;

Экспертная деятельность, работа в комиссиях и другая деятельность;

Навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:***

-[гражданско](garantF1://10064072.1001)е, [административно](garantF1://12025267.11)е, [трудово](garantF1://12025268.5)е, [бюджетно](garantF1://12012604.20001)е, [налоговое законодательств](garantF1://10800200.20001)о в части регулирования деятельности образовательной организации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;

- внутренняя система оценки качества образования.

**Перечень тем для проведения собеседования**

1. Что относится к компетенции образовательного учреждения и за что оно отвечает?

2. Кто и как несёт ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить?

3. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?

4. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством?

5. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?

6. На какой срок в соответствии с законом выдаётся лицензия на образовательную деятельность?

7. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании» указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид?

8. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальном образовательном учреждении?

9. Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным?

10. От каких видов налогов освобождаются образовательные учреждения в части уставной непредпринимательской деятельности?

11. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся?

12. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить учёбу до достижения им 15-летнего возраста?

13. Нужно ли знакомить ученика и его родителей с уставом образовательного учреждения при приёме его на учёбу?

14. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением?

15. Какие возрастные границы установлены Законом РФ «Об образовании» для приёма детей в первый класс общеобразовательной школы?

16. Какие документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают силу при реорганизации общеобразовательной школы основного общего образования в школу среднего (полного) общего образования?

17. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования?

18. Какая периодичность проведения аттестации образовательного учреждения установлена законом?

19. Какое право приобретает образовательное учреждение в результате получения лицензии?

20. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления образовательным учреждением?

21. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?

22. В результате каких процедур устанавливается государственный статус образовательного учреждения (его тип и вид)?

23. Имеет ли право учредитель осуществлять контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закреплённого за образовательным учреждением, также его сохранностью?

24. Кто определяет порядок приёма в муниципальное образовательное учреждение в части, неурегулированной законом?

25. «Общеобразовательные учреждение» - это тип или вид образовательного учреждения?

26. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» возможность получать образование в форме семейного образования с одновременным посещением образовательного учреждения для освоения отдельных предметов?

27. Вправе ли муниципальное или государственное учреждение самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ?

28. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок?

29. Кто несёт ответственность за качество образования выпускников?

30. Что в соответствии с Законом «Об образовании» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?

31.Какой нормативный правовой документ в соответствии с Законом «Об образовании» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя?

32. Кто несёт ответственность за повышение профессиональной квалификации учителя?

33. На кого возлагает Закон РФ «Об образовании» функции по воспитанию обучающихся в общеобразовательной школе?

34. Имеет ли учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим и другим ученикам с целью получения дополнительного дохода?

35. Прав ли директор общеобразовательного учреждения, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?

36. Имеет ли право директор общеобразовательного учреждения отказать учителю в приёме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?

37. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

**Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования**

**Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей соответствия  квалификационных характеристик руководителя  Единому квалификационному справочнику | | в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса) | ответ отсутствует или дан неверный |
| 1 | Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации |  |  |
| 2 | Приоритетные направления развития образовательной системы РФ |  |  |
| 3 | Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах |  |  |
| 4 | Федеральный государственный образовательный стандарт |  |  |
| 5 | Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников |  |  |
| 6 | Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания |  |  |
| 7 | Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями |  |  |
| 8 | Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств |  |  |

**Требования к квалификации руководителя образовательной организации**.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись