

Отчет за 2-е полугодие 2022 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области



Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стеллы образовательной организации (разместить свидетельство о государственной аккредитации)	ДОО процедуру государственной аккредитации не проходит				
2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации: разместить план ФХД, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке разместить информацию об учебных планах, реализуемых образовательных программ с приложением	1. Разместить план ФХД, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке.	25.01.2020	Главный бухгалтер Рябинина А.В.	План ФХД размещен на официальном сайте	21.01.2020

<p>их копии разместить информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий</p> <p>- разместить на сайте информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета</p> <p>- разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года</p>	<p>2. Разместить информацию об учебных планах, реализуемых образовательных программах с приложением их копий</p>	<p>25.01.2020</p>	<p>Отв. за сайт Попкова А.Ю.</p>	<p>Информация об учебных планах, реализуемых образовательных программах размещена на официальном сайте ДОО</p>	<p>21.01.2020</p>
	<p>3. Разместить информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий,</p>	<p>25.01.2020</p>	<p>Отв. за сайт Попкова А.Ю.</p>	<p>Информации о календарных учебных графиках с приложением их копий размещена на официальном сайте ДОО</p>	<p>21.01.2020</p>
	<p>4. Разместить на сайте информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета.</p>	<p>25.01.2020</p>	<p>Главный бухгалтер Рабинина А.В</p>	<p>Размещена информация о поступлении финансовых и материальных средств и их расходований по итогам финансового года</p>	<p>21.01.2020</p>
	<p>5. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>25.01.2020</p>	<p>Главный бухгалтер Рабинина А.В</p>	<p>Размещена информация о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>21.01.2020</p>

<p>3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и функционирование - раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Создать на официальном сайте ДОО раздел «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>24.01.2020 г</p>	<p>Отв за сайт Попкова А.Ю</p>	<p>Раздел «Часто задаваемые вопросы» размещен в боковой вкладке сайта на официальном сайте ДОО</p>	<p>24.01.2020</p>
<p>4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана мероприятий по итогам НОК в 2019г - разместить баннер приглашением оставить отзывы на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>Разместить на официальном сайте: - ссылку на http://bus.gov.ru с результатами НОК; - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана мероприятий по итогам НОК в 2019 г.; - разместить баннер с приглашением оставить отзывы на официальном сайте http://bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>26.01.2020</p>	<p>Главный бухгалтер Рябинина А.В Отв за сайт Попкова А.Ю</p>	<p>Ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК размещена - план мероприятий по итогам НОК в 2019 г размещен на официальном сайте ДОО. Размещен баннер с приглашением оставить отзывы на официальном сайте, на главной странице на официальном сайте ДОО</p>	<p>24.01.2020</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечения наличие и доступность питьевой воды в ДОО и филиалах</p>	<p>1. Запланировать в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2021, плановые 2022-2023 гг приобретение кулеров во все здания МБДОУ.</p>	<p>По мере финансирования до 31.12.2021</p>	<p>Заведующий Попкова О.М. Главный бухгалтер Рябинина А.В.</p>	<p>В связи с тем, что СанПиН 2.3.7.4.3590-20 разрешается использование кипяченой воды (п.8.4.2), необходимости в приобретении кулеров нет.</p>	<p>31.12.2021</p>

	<p>2. Заключить договорные отношения на поставку питьевой воды в бутылках с организацией, имеющей все необходимые разрешающие документы на поставку питьевой воды для образовательных учреждений.</p>	<p>По мере финансирования до 31.12.2021</p>	<p>Заведующий Попкова О.М. Главный бухгалтер Рябинина А.В.</p>	<p>В связи с тем, что СанПиН 2.3.12.4.3590-20 разрешается использование кипяченой воды (п.8.4.2), необходимости в приобретении кулеров нет.</p>	<p>20.09.2021</p>
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов: - оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами) - оборудование ДОО адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами. - приобретение сменных кресел - колясок</p>	<p>1. Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами). 2. При реальной возможности реконструкции зданий МБДОУ и его филиалов оборудовать ДОО адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами. 3. Исходя из потребности в сменных креслах – колясок и при финансовой возможности предусмотреть в ПФХД их приобретение.</p>	<p>По мере финансирования до 31.12.2021</p>	<p>Заведующий Попкова О.М. Главный бухгалтер Рябинина А.В.</p>	<p>1. Входные группы двух зданий оборудованы пандусами. В трех зданиях оборудование входных групп пандусами не планировалось, в связи с отсутствием потребителя услуг. 2. Технические характеристики зданий не позволяют провести расширение дверных проемов, оборудовать здания ДОО адаптированными лифтами. 3. Приобретена кресло-коляска.</p>	<p>31.12.2021</p>

<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - Дублирование надписей, знаков и иной текстовой графической информации знаками, выпоненными рельефно – точечным шрифтом Брайля - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - обучение сотрудника ДОО для сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории - предоставление услуги в дистанционном 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию. 2. Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой графической информации знаками, выпоненными рельефно – точечным шрифтом Брайля 3. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) через введение данной должности в штатное расписание ДОО. 4. Организовать обучение сотрудников МБДОУ и его филиалов для сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. 5. Рассмотреть возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. 	<p>По мере финансирования до 31.12.2022</p>	<p>Заведующий Попкова О.М. Главный бухгалтер Рабинина А.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На официальном сайте ДОО в сети Интернет для инвалидов по зрению создана версия для слабовидящих. 2. Приобретены стенды с текстовой графической информацией, выпоненный рельефно-точечным шрифтом Брайля. 3. Потребители услуг сурдопереводчика отсутствуют. 4. 12 педагогов ДОО прошли курсы повышения квалификации по сопровождению детей с ОВЗ. 5. Организованы консультации через: <ul style="list-style-type: none"> - сообщества в сети WhatsApp; - информационные стенды, памятки, буклеты; - сообществе ВКонтакте. 	<p>15.02.2022</p>
<p>IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	1. Провести общее собрание с сотрудниками ДОО по повышению доброжелательности и вежливости. 2. Скорректировать план работы педагога-психолога по проведению тренингов, семинаров по развитию доброжелательного отношения родителей к педагогам и их родителям (законными)	15.11.2020	Старшие воспитатели Куталова Н.В., Прищипикова Е.В., заведующие филиалов Антропова ЕВ, Дурбаева С.М., Елисева Н.В., Педагог-психологи Снежко Н.И., Росихина И.Л.	1. Проведено общее собрание с сотрудниками ДОО и филиалов по повышению доброжелательности и вежливости протокол № от 24.01.2020 г. 2. Скорректирован план работы педагогов-психологов по проведению тренингов, семинаров по развитию доброжелательного отношения родителей к педагогам и их родителям (законными представителями). 3. Проведены тренинги для педагогов: «Формирование доброжелательных отношений среди дошкольников», «Эффективные принципы взаимодействия с родителями». 4. Проведен тренинг для родителей «Путь понимания и доверия», «Учимся общаться»	26.11.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг: - создать условия для готовности родителей услуги рекомендовать образовательную организацию другим - оптимизация графика работы организации	Создать условия для готовности родителей услуги рекомендовать образовательную организацию другим	26.05.2020 г.	Отв. за сайт Попкова А.Ю.	Размещен баннер с приглашением оставить отзыв на главной страничке на официальном сайте ДОО - Проведено анкетирование родителей, получателей услуг	26.05.2020
	Оптимизация графика работы организации		Заведующий Попкова О.М. заведующие филиалов, Антропова Е.В., Дурбаева С.М., Елисева Н.В.	Организована работа консультативно - методического пункта для родителей детей не посещающих ДОО - Проводится информирование родителей через материалы информационных стендов, буклетов, групповых газет, сайта ДОО о целесообразности и значимости дошкольного воспитания для успешного перехода детей на следующую ступень образования	30.12.2021